

Nowelizacja 21.09.2022

S T A T U T

TECHNIKUM NR 3

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

W

**Zespole Szkół Elektronicznych, Elektrycznych
i Mechanicznych**

im. Jędrzeja Śniadeckiego

w Bielsku - Białej

Niniejszy statut nie może stać w sprzeczności ze Statutem Zespołu.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wprowadzające

Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią:

Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz. 1651)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I INFORMACJA O SZKOLE

§ 1.

Statut dotyczy nauczycieli, pracowników rodziców i uczniów Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi.

§ 2.

1. 5-letnie Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Zespole Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych im. Jędrzeja Śniadeckiego w Bielsku – Białej tworzy się z dniem 1 września 2019 r. w miejsce dotychczasowego 4-letniego Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Zespole Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych im. Jędrzeja Śniadeckiego w Bielsku – Białej w drodze uchwały Rady Miejskiej w Bielsku – Białej, która stanowi akt założycielski szkoły.

2. Do dnia 31 sierpnia 2019 r. w Zespole funkcjonuje 4-letnie Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi

3. W latach szkolnych 2019/2020-2022/2023 w 5-letnim Technikum prowadzi się klasy dotychczasowego 4-letniego Technikum dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum

4. Do klas, o których mowa w ust. 3, stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego 4-letniego technikum

5. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Słowackiego 24 w Bielsku-Białej. Szkoła posiada salę gimnastyczną przy ulicy Słowackiego 19 w Bielsku-Białej.

6. Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi kształci w zawodach:

- 1) technik informatyk;
- 2) technik mechatronik;
- 3) technik mechanik;
- 4) technik elektronik;
- 5) technik elektryk;
- 6) technik programista

i przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

7. Nauka w szkole trwa cztery lata dla uczniów 4 – letniego technikum i pięć lat dla 5 – letniego technikum.

8. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej "egzaminem zawodowym" z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi

9. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, dyplomu zawodowego oraz pozwala uzyskać promocję do klasy programowo wyższej i ukończyć szkołę.

10. Absolwenci Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

12. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego wskazuje kwalifikacje wyodrębnione w ramach zawodów.

13. Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

§ 3.

1. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektronicznych i Mechanicznych im. J. Śniadeckiego w Bielsku-Białej;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej;

- 4) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 7) BCE– należy przez to rozumieć Bielskie Centrum Edukacji w Bielsku-Białej;
 - 8) Nauczanie zdalne – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bielsko – Biała na prawach powiatu z siedzibą przy Placu Ratuszowym nr 1 w Bielsku – Białej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania opisane w dziale 2 Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej, a w szczególności:

- 1) przygotowuje uczniów do uzyskania kwalifikacji w zawodzie;
- 2) wyposaża uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 5.

Organami szkoły są Organy Zespołu Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej:

- 1) Rada Szkoły;
- 2) Dyrektor Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 6.

1. Wymienione w § 5 niniejszego statutu organy współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;
- 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych w granicach kompetencji określonych przepisami.

§ 7.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 8.

Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 9.

1. Dyrektor i nauczyciele pracujący w Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej bez względu na wymiar czasu pracy, tworzą i biorą udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej.

2. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

§ 10.

Przedstawiciele rodziców uczniów poszczególnych klas Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 11.

1. Wszyscy uczniowie Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi tworzą Samorząd Uczniowski.

2. W klasie samorząd uczniów tworzą wszyscy uczniowie klasy.

3. Przedstawiciele z każdej klasy Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi mogą wchodzić w skład Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

Szczegółowe kompetencje, zadania i cele Organów opisane są w dziale 3 Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

Realizacja programu praktycznej nauki zawodu w szkole

§ 13.

Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ((Dz. U. poz. 391 z późniejszymi zmianami).

§ 14.

1. W szkole organizowana jest praktyczna nauka zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne dla uczniów odbywają się na terenie szkoły oraz w BCE na podstawie corocznie zawieranego porozumienia.
4. Celem zajęć praktycznych jest opanowanie przez uczniów umiejętności niezbędnych do podjęcia przez nich pracy w danym zawodzie, a w szczególności:
 - 1) wykonywania prac wchodzących w zakres danego zawodu;
 - 2) stosowania i konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń;
 - 3) realizowania procesów technologicznych;
 - 4) przestrzegania dyscypliny pracy;
 - 5) organizacji i kultury pracy na stanowisku roboczym;
 - 6) wyrabiania poczucia odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.
5. Zajęcia praktyczne są prowadzone w grupach.
6. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Realizacja programu zajęć praktycznych prowadzona jest w formie instruktażu, pokazów oraz ćwiczeń.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach szkolnych, zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracowni, zwłaszcza w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny na danym stanowisku oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia egzekwują bezpośrednio od uczniów przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pracowniach.
10. Uczeń ma prawo:
 - 1) korzystać w ramach zajęć w pracowni szkolnej ze wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i środków ochrony osobistej;

- 2) korzystać z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesów szkolenia praktycznego,
 - 3) pozostałe prawa określa regulamin pracowni szkolnej.
11. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać przepisy stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie pracowni szkolnej;
 - 2) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia;
 - 3) dbać o ład, porządek i higienę, dbać o należyty stan maszyn, narzędzi, pomieszczeń i wszystkich urządzeń znajdujących się w pracowni szkolnej;
 - 4) przestrzegać przepisów BHP, a o zauważonych zagrożeniach zgłaszać nauczycielowi zajęć.
12. Uczniowie szkoły odbywają praktyczną naukę zawodu oraz praktyki zawodowe na podstawie umów zawartych między szkołą a zakładami i instytucjami.
13. Praktyki zawodowe organizowane są na podstawie umów z pracodawcami lub BCE, pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
14. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych i samorządowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
15. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
16. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
17. Do podstawowych dokumentów świadczących o odbyciu praktyk zawodowych należy wypełniona przez ucznia i podpisana przez opiekuna karta dzienniczka praktyk. Zaliczenie praktyki dokonywane jest w oparciu o następujące dokumenty:
- 1) wypełniona przez ucznia i podpisana przez opiekuna karta dzienniczka praktyk;
 - 2) lista obecności stwierdzająca okres odbywanej praktyki;
 - 3) protokół odbycia praktyki zawodowej wraz z oceną.
18. Oceny z praktyki zawodowej odbywanej w BCE wystawiają nauczyciele prowadzący zajęcia.

19. Ocenę z praktyki zawodowej odbytej przez uczniów u pracodawców wystawia pracodawca, bądź wyznaczona przez niego osoba jako opiekun praktyk. Ocenę do dziennika wpisuje wychowawca na podstawie dokumentacji z odbytej praktyki zatwierdzonej przez szkolnego opiekuna praktyk.

§ 15.

1. W szkole zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w formie lekcji teoretycznych oraz w pracowniach specjalistycznych.
2. Celem zajęć w pracowniach specjalistycznych jest nabycie przez uczniów umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz dokumentowania własnej pracy.
3. Każda grupa ćwiczeń w pracowniach specjalistycznych jest poprzedzona omówieniem celów ćwiczenia, pokazem działania odpowiednich urządzeń laboratoryjnych, instruktażem stanowiskowym oraz przypomnieniem zasad BHP obowiązujących na danym stanowisku ćwiczeniowym.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni specjalistycznej kieruje pracą uczniów oraz odpowiada za stronę merytoryczną zajęć i przestrzeganie przez uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Lekcje w pracowniach specjalistycznych odbywają się w grupach laboratoryjnych. Każda grupa wykonuje na powierzonym sprzęcie laboratoryjnym zadania określone w instrukcji do ćwiczeń.

§ 16.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadza się dla uczniów i absolwentów szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania reguluje Regulamin Pracy oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa Dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.
4. W szkole mogą być zatrudnieni także inni pracownicy dydaktyczni nie będący nauczycielami. Sposób ich zatrudniania reguluje Kodeks Pracy. Osoby te wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacji szkoły.
6. Zadania pracowników administracji i obsługi są określone w zakresach czynności.
7. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przestrzeganie zapisów Statutu;
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego;
 - 4) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu, maszyn i urządzeń;
 - 5) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów;
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;

- 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 8) troska o poprawność językową uczniów;
 - 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 11) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań;
 - 13) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem;
 - 14) inicjowanie i udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

§ 19.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego i wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 20.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich wychowanków;
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych;

- 3) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 4) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia;
 - 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 9) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

§ 21.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) koordynowanie współpracy szkoły z instytucjami wspierającymi.
2. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym dla ucznia.

§ 22.

Obowiązki, zadania nauczycieli i pracowników szkoły są opisane w dziale 5 Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydata;
 - 2) kwalifikowanie kandydatów.
3. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.

4. O przyjęcie do klasy pierwszej 5 – letniego Technikum nr 3 z oddziałami w Bielsku – Białej mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie odrębnych przepisów wydawanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

§ 24.

Szkoła objęta jest elektronicznym systemem rekrutacji.

§ 25.

1. Uczeń szkoły zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
3. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.

§ 26.

Szczegółowe zasady rekrutacji do Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej oraz prawa i obowiązki uczniów szkoły są opisane w dziale 7 Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 27.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu Szkół Elektronicznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie (dotyczy uczniów, którzy kształcą się wg podstawy programowej obowiązującej od pierwszego września 2019 roku), z zastrzeżeniem art. 44zzzga ustawy o systemie oświaty oraz § 210 Statutu Zespołu.
5. Uczeń kończy technikum, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie , z zastrzeżeniem art. 44zzzga ustawy o systemie oświaty (dotyczy

uczniów, którzy kształcą się wg podstawy programowej obowiązującej od pierwszego września 2019 roku).

§ 28.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania w szkole są opisane w dziale 6 Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Tablice i pieczęcie szkoły mają treść Technikum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bielsku – Białej.
2. Szkoła posiada pieczęć okrągłą dużą i małą.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły ustala tryb i sposób zapoznawania społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego statutu.
7. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów.