



OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W JAWORZNIE

ul. Mickiewicza 4, 43-600 Jaworzno www.oke.jaworzno.pl oke@oke.jaworzno.pl

tel. (032) 616 33 99, 616 28 14, 752 00 44, 752 03 88, 752 02 93, 752 02 90, 751 90 73

ANEKS

DO

**PROCEDUR ORGANIZOWANIA
I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU MATURALNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

JAWORZNO 2011

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ USTNA	3
1. POSTĘPOWANIE W TRAKCIE EGZAMINÓW USTNYCH	3
2. POSTĘPOWANIE PO PRZEPROWADZENIU EGZAMINÓW USTNYCH	3
3. ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW PRZESYŁANYCH DO OKE	3
II. CZĘŚĆ PISEMNA	5
A. WPROWADZENIE	5
1. OPISY I SYMBOLIKA STOSOWANA NA ARKUSZACH EGZAMINACYJNYCH	5
2. HARMONOGRAM DYSTRYBUCJI I REDYSTRYBUCJI MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH	5
3. NOWOŚCI W 2011 ROKU	5
B. WZÓR OPISU ZWROTNEJ KOPERTY NA PRACE ZDAJĄCYCH	6
C. JĘZYK POLSKI – PRZEBIEG EGZAMINU I PAKOWANIE PRAC	7
1. Dokumentowanie egzaminu i pakowania przesyłek z języka polskiego	7
2. Egzamin na poziomie podstawowym (4 maja, godz. 9:00)	7
a) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej	7
b) Wypełnianie protokołu zbiorczego	8
c) Pakowanie dokumentacji oraz prac dla kuriera	8
3. Egzamin na poziomie rozszerzonym (4 maja, godz. 14:00)	9
a) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej	9
b) Wypełnianie protokołu zbiorczego	10
c) Pakowanie dokumentacji oraz prac dla kuriera	10
D. MATEMATYKA I JĘZYKI OBCE – PRZEBIEG EGZAMINU I PAKOWANIE PRAC	14
a) Dokumentowanie egzaminu i nadawanie przesyłek z matematyki i języków obcych	14
b) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej	14
c) Wypełnianie protokołu zbiorczego	14
d) Pakowanie dokumentacji oraz prac dla kuriera	15
E. POZOSTAŁE PRZEDMIOTY - PAKOWANIE PRAC	17
a) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej	17
b) Przygotowanie przesyłki dla kuriera	17
c) Pakowanie materiałów egzaminacyjnych dla kuriera	18
(1) Pakiety standardowe	18
(2) Pakiet dodatkowy	19
III. ZAŁĄCZNIKI OKE DO PRZEKAZYWANIA I PAKOWANIA MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH	19

Załącznik	Opis	Strona
11 – język polski	Protokół zbiorczy części pisemnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w roku szkolnym 2010/2011	11
A1	Pismo przewodnie do przekazywania dokumentów i materiałów po części ustnej	4
A2	Wykaz zawartości pakietu z materiałami egzaminacyjnymi po części pisemnej – pakiet standardowy, poziom podstawowy	20
A3	Wykaz zawartości pakietu z materiałami egzaminacyjnymi po części pisemnej – pakiet standardowy, poziom rozszerzony	21
A4	Wykaz zawartości pakietu z materiałami egzaminacyjnymi po części pisemnej – pakiet dodatkowy	22
B	Informacja o dystrybucji i jakości otrzymanych arkuszy	23
Wzór -	Opis pakietu z niewykorzystanymi arkuszami	24
Wzór -	Opis koperty z DOKUMENTACJĄ egzaminacyjną	25
Schemat -	Rozmieszczenie zdających w sali	26

I. CZĘŚĆ USTNA

1. POSTĘPOWANIE W TRAKCIE EGZAMINÓW USTNYCH

Każdego dnia po zakończeniu egzaminu ustnego z języka polskiego i języka obcego nowożytnego Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (Przewodniczący ZE) odbiera od przewodniczących Przedmiotowych Zespołów Egzaminacyjnych: protokoły indywidualne części ustnej egzaminu maturalnego (załączniki 5a, 5b, 6a, 6b, 7), a z języków obcych także zestawy wykorzystane przez zdających oraz zestawy niewykorzystane. Wyniki będzie można wprowadzać na bieżąco do formularza zamieszczonego w *Serwisie dla dyrektorów* (opis poniżej).

2. POSTĘPOWANIE PO PRZEPROWADZENIU EGZAMINÓW USTNYCH

Wyniki egzaminów ustnych należy przekazywać do OKE wyłącznie za pośrednictwem formularza w *Serwisie dla dyrektorów*.

W okresie od 10 maja do 1 czerwca br. w *Serwisie dla dyrektorów* zostaną udostępnione **formularze** zawierające wykaz absolwentów zgłoszonych do egzaminów ustnych. Do udostępnionego formularza należy na bieżąco wprowadzać wyniki punktowe zdających albo zaznaczyć, że dany absolwent był nieobecny.

Wyniki osób kierowanych na egzamin ustny z innych szkół należy nanieść na otrzymane z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej imienne listy, które należy przesłać do OKE po zakończeniu egzaminów ustnych. Wyników egzaminów ustnych osób kierowanych z innych szkół nie wprowadzamy do *Serwisu dla dyrektorów*.

Od 2 do 8 czerwca w *Serwisie dla dyrektorów* zostaną zamieszczone w formie list zdających (załączniki 9a i 9b) wyniki egzaminów w części ustnej, wygenerowane na podstawie wprowadzonych przez szkoły za pośrednictwem formularzy danych.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany pobrać listy z wynikami i sprawdzić zgodność wyników z protokołami egzaminów. Jeśli w trakcie sprawdzania okaże się, że na listach są błędne dane, sprostowanie będzie możliwe poprzez wysłanie komunikatu w *Serwisie dla dyrektorów*. Nieprzekraczalny termin przesłania poprawek to 8 czerwca 2011 r.

Po 24 godzinach od chwili przesłania poprawek w serwisie zostaną zamieszczone uaktualnione listy, które należy ponownie pobrać, wydrukować, a następnie przesłać podpisane i opatrzone pieczęcią szkoły do OKE (kserokopie należy pozostawić w dokumentacji szkoły).

3. ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW PRZESYŁANYCH DO OKE

Do OKE należy przesłać w terminie **do 10 czerwca 2011 r.:**

1. **Pismo przewodnie** (Załącznik A1),
2. **Protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego** (Załącznik 8),
3. **Listy zdających** zawierające wyniki części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (Załączniki 9a, 9b),
4. Poświadczone **kopie zaświadczeń laureatów/finalistów olimpiad** (jeżeli nie zostały przekazane w dokumentacji z egzaminu pisemnego danego przedmiotu),
5. **Zestawy zadań** do części ustnej egzaminów z języków obcych (wykorzystane i niewykorzystane).

W przypadku, gdy w szkole są absolwenci, którzy przystąpią do egzaminu w terminie poprawkowym, należy zachować wszystkie zestawy do czasu przeprowadzenia egzaminu w tym terminie.

Załącznik A1

CZĘŚĆ USTNA

						-					
Identyfikator szkoły lub szkół w zespole											

Pieczęć szkoły

Miejscowość

dn. 20.... r.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
w Jaworznie
ul. Mickiewicza 4
43-600 Jaworzno

W załączeniu przesyłam do OKE w Jaworznie dokumentację egzaminu maturalnego w części ustnej złożoną z następujących dokumentów i materiałów:

Liczba
kartek

1. Protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego (załącznik 8)
2. Poświadczane kopie zaświadczeń laureatów/finalistów olimpiad*
3. Listy indywidualnych wyników osób zdających język polski (załącznik 9a)
4. Listy indywidualnych wyników osób zdających język obcy (załącznik 9b)

Razem

Słownie kartek

5. Wszystkie zestawy zadań do części ustnej egzaminów z języków obcych nowożytnych (wstawić znak X we właściwe pole poniżej):

☐

przesyłam do OKE.

☐

pozostawiam dla przystępujących do egzaminu w sesji sierpniowej.

Uwaga!

W przypadku, gdy w szkole są absolwenci, którzy przystąpią do egzaminu w terminie poprawkowym, należy zachować zestawy do czasu przeprowadzenia egzaminu w tym terminie i odesłać po zakończeniu egzaminów.

Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

* Jeżeli nie zostały przekazane w dokumentacji z egzaminu pisemnego danego przedmiotu.

II. CZĘŚĆ PISEMNA

A. WPROWADZENIE

1. OPISY I SYMBOLIKA STOSOWANA NA ARKUSZACH EGZAMINACYJNYCH

Umiejętność odczytania symboliki stosowanej do opisu arkusza jest niezbędna podczas weryfikacji dostarczonych do szkoły arkuszy egzaminacyjnych, prawidłowego wypełnienia załączników np. załącznik 10 - *PROTOKÓŁ PRZEBIEGU CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU MATURALNEGO* oraz opisywania kopert z pracami po egzaminie.

Arkusze egzaminacyjne są opisane na pierwszej stronie w dwóch miejscach:

1. w górnej połowie strony umieszczono określenie rodzaju egzaminu, przedmiotu i poziomu egzaminu np. *EGZAMIN MATURALNY Z JĘZYKA POLSKIEGO POZIOM PODSTAWOWY*
2. w prawym dolnym rogu znajduje się **Kod arkusza** w postaci ciągu znaków np: MPO-P1_1P-112.

Struktura kodu i znaczenie poszczególnych elementów przedstawia się następująco:

MPO	-	P1	-	1P	-	112
Egzamin		Poziom i arkusz		Dostosowanie i język		Rok i sesja
M - Matura		P - Poziom podstawowy		1 - Standardowy		11 = Rok 2011
PO - j. polski		R - Poziom rozszerzony		4 - dla słabo widzącego		2 - w maju
JA - j. angielski		1 - Arkusz 1		6 - dla niewidomego		3 - w czerwcu
BI - biologia		2 - Arkusz 2		7 - dla niesłyszącego		4 - w sierpniu
CH - chemia				P - arkusz w języku polskim		
AD - j. angielski dwujęzyczny				A - arkusz w języku angielskim		
				ltd. H, F, R		

Zatem w przykładowy symbol - MPO-P1_1P-112 odczytujemy jako: egzamin maturalny z języka polskiego na poziomie podstawowym, arkusz pierwszy standardowy w języku polskim w roku 2011 do sesji majowej.

Poniżej wyróżnione zostały elementy kodu na które należy zwrócić szczególną uwagę:

MPO	-	P1	-	1P	-	112
Przedmiot		Poziom i arkusz		Dostosowanie		

2. HARMONOGRAM DYSTRYBUCJI I REDYSTRYBUCJI MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH

Harmonogram dystrybucji i redystrybucji materiałów egzaminacyjnych, zawierający daty i godziny dostarczenia arkuszy egzaminacyjnych do szkół oraz odbioru przesyłek z dokumentacją egzaminu i pracami zdających, zostanie opublikowany w Serwisie dla dyrektorów jako odrębny dokument.

3. NOWOŚCI W 2011 ROKU

Wprowadzenie kopert na dokumentację.

Dokumentację egzaminacyjną z każdego przedmiotu należy umieścić w papierowej kopercie z nadrukiem DOKUMENTACJA, dostarczonych przez OKE w Jaworznie.

Zawartość przesyłki zostanie ograniczona do następujących elementów:

1. Wykaz zawartości pakietu
2. Koperta z kompletem dokumentacji
3. Koperty zwrotne z pracami zdających
4. Arkusze niewykorzystane.

B. WZÓR OPISU ZWROTNEJ KOPERTY NA PRACE ZDAJĄCYCH

Dostarczane przez CKE zwrotne koperty na prace zdających posiadają nadrukowane etykiety. Sposób wypełnienia etykiet, po zapakowaniu prac zdających do kopert, zilustrowano poniżej.

Przykład wypełnienia etykiety z pracami z języka polskiego:

- poziom podstawowy,
- arkusz standardowy,
- liczba prac w kopercie 25,
- koperta pierwsza z trzech przekazywanych do ośrodka

E M ..2011....		
Rok		
Miejsce na naklejkę z kodem szkoły*	... JĘZYK POLSKI ...	
	Nazwa przedmiotu	
	MPO-P1_1P	25
	Symbol arkusza	Liczba arkuszy
		1 z 3**

* identyfikator lub identyfikatory szkół można wpisać ręcznie

** w prawym dolnym okienku proszę wpisać numer kolejny koperty z ogólnej liczby kopert, w które zapakowano prace z danego przedmiotu w szkole/zespole szkół. Przykład: 1 z 3 oznacza kopertę nr 1 z trzech kopert z pracami zdających z danego poziomu.

Przedstawione powyżej zasady opisywania kopert dotyczą egzaminów ze wszystkich przedmiotów i na wszystkich poziomach.

C. JĘZYK POLSKI – PRZEBIEG EGZAMINU I PAKOWANIE PRAC

1. Dokumentowanie egzaminu i pakowania przesyłek z języka polskiego

Obowiązuje zasada przysyłania prac zdających, którzy zdawali egzamin zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, w jednej przesyłce.

W związku z tym:

1. Dostosowano *Protokół zbiorczy części pisemnej egzaminu maturalnego – Załącznik 11 – język polski*. Protokół został zamieszczony w Aneksie na stronach 11-13.
2. W trakcie pakowania prac w sali egzaminacyjnej po egzaminie na poziomie podstawowym prace maturzystów przystępujących również do egzaminu na poziomie rozszerzonym pakuje się do osobnych kopert.
3. Po egzaminie na poziomie podstawowym do przesyłki dla kuriera pakuje się wyłącznie prace zdających tylko poziom podstawowy – kurier odbiera przesyłkę 4 maja.
4. Po egzaminie na poziomie rozszerzonym pakowane są zgromadzone uprzednio (zob. punkt 2) prace zdających poziom podstawowy oraz wszystkie prace z poziomu rozszerzonego – kurier odbiera przesyłkę 5 maja.

2. Egzamin na poziomie podstawowym (4 maja, godz. 9:00)

a) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej

Przewodniczący zespołu nadzorującego w **każdej sali egzaminacyjnej** pakuje prace zdających **do zwrotnych kopert, oddzielnie:**

1. Prace przystępujących do egzaminu **wyłącznie na poziomie podstawowym**

Arkusze 1 – arkusze standardowe, 4 – arkusze dla słabo widzących z poziomu podstawowego

2. Prace zdających egzamin na poziomie podstawowym, **którzy zadeklarowali egzamin na poziomie rozszerzonym**, ponieważ będą one przesłane wraz z pracami tych zdających z poziomu rozszerzonego.

Arkusze 1 – arkusze standardowe, 4 – arkusze dla słabo widzących z poziomu podstawowego (zdający również poziom rozszerzony)
--

Koperty te należy opisać dodatkowo

PRACE ZDAJĄCYCH RÓWNIEŻ POZIOM ROZSZERZONY

3. Arkusze **6 (dla niewidomych)**, **7 (dla niesłyszących)** pakujemy do oddzielnych kopert i przesyłamy do OKE.

Arkusze 6 dla niewidomych z poziomu podstawowego

Arkusze 7 dla słabo słyszących i niesłyszących z poziomu podstawowego
--

Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje Przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

1. Protokół przebiegu części pisemnej w sali (**Załącznik 10**)
2. Wypełnioną **Listę zdających** (lub listy zdających)
3. Opisane **zwrotne koperty** z pracami zdających

b) Wypełnianie protokołu zbiorczego

Sposób wypełniania *Protokołu zbiorczego* (Załącznik 11 – język polski str. 11-13)

PRZYKŁAD

Liczba zdających w szkole	– 100
W tym zdających:	
wyłącznie poziom podstawowy	– 86
zarówno poziom podstawowy i rozszerzony	– 11
wyłącznie poziom rozszerzony	– 3

Zapis w tabelach po zakończeniu egzaminu na poziomie podstawowym:

2a. Zdający tylko poziom podstawowy

Poziom podstawowy	Liczba zdających			
	Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
			ukończyło	nie ukończyło ²
Liczba zdających tylko PP	86	86	86	–

2b. Zdający poziom podstawowy i rozszerzony lub tylko rozszerzony

Poziom	Liczba zdających			
	Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
			ukończyło	nie ukończyło ²
Liczba zdających PP	11	11	11	–
Liczba zdających PR				

W tabeli 3. *Spośród zgłoszonych zdających do egzaminu nie przystąpili* wpisujemy wszystkie osoby, które nie zgłosiły się do egzaminu na tym poziomie.

W części B *ROZLICZENIE ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH* uproszczono tabele poprzez usunięcie wierszy służących do wprowadzania danych niewystępujących podczas egzaminu z języka polskiego. Sposób wypełnienia tabel nie ulega zmianie.

Przewodniczący podpisuje protokół w miejscu oznaczonym: 4 maja 2011 r.

4 maja 2011 r. *J. Kowalski* 5 maja 2011 r.
Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

Po podpisaniu protokołu należy wykonać dwie **kserokopie** dokumentu. Jedna kopia pozostaje w dokumentacji szkoły, a druga posłuży jako formularz protokołu do egzaminu na poziomie rozszerzonym.

Po wypełnieniu i **wykonaniu kserokopii Protokół zbiorczy** należy spakować razem z pracami z poziomu podstawowego i przekazać kurierowi w dniu 4 maja.

c) Pakowanie dokumentacji oraz prac dla kuriera

Przewodniczący ZE odbiera dokumentację z poszczególnych sal, sprawdza prawidłowość wypełnienia dokumentów i opisania kopert, a następnie:

- potwierdza podpisem i pieczęcią prawidłowość zweryfikowanych (przed egzaminem) danych na listach zdających z danego poziomu egzaminu ze wszystkich sal¹,
- sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu w szkole lub zespole szkół (załącznik 11- język polski),
- przygotowuje informację o dystrybucji i jakości otrzymanych zestawów egzaminacyjnych (załącznik B),

¹ Poprawność danych należy sprawdzić przed egzaminem i ew. poprawki nanieść na liście zdających język polski (lista zawiera pełne dane). Na listach z pozostałych przedmiotów celowo pominięto część danych.

- d. sporządza w dwóch egzemplarzach wykaz zawartości pakietu z materiałami egzaminacyjnymi (załączniki A2, A3, A4),
- e. przygotowuje taśmy do oklejania przesyłek: fioletową – poziom podstawowy, żółtą - poziom rozszerzony i zwykłą taśmę pakową na pozostałe przesyłki.
- f. przygotowuje przesyłki:

PAKIET STANDARDOWY – POZOM PODSTAWOWY (JĘZYK POLSKI)

powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A2 z Aneksu
Koperta		Dostarczona przez OKE koperta z napisem DOKUMENTACJA , do której wkładamy 3 koszulki
Koszulka foliowa 1		
Protokół zbiorczy		Załącznik 11 – język polski
Wykaz zawartości przesyłki		Uwierzytelniona kserokopia dokumentu otrzymanego od dystrybutora
Kopie zaświadczeń laureatów/finalistów olimpiad		Poświadczone za zgodność z oryginałem
Informacja o dystrybucji (i wadliwe arkusze)		Załącznik B (z Aneksu) wraz z wadliwymi arkuszami
Koszulka foliowa 2		
Listy zdających tylko poziom podstawowy		Zweryfikowane listy ze wszystkich sal
Koszulka foliowa 3		
Protokoły przerwania i unieważnienia egzaminu		Załącznik 12
Prace zdających stanowiące załączniki do protokołów		
Zwrotne koperty		
Prace zdających (arkusze 1 + 4)		Zdających wyłącznie na poziomie podstawowym
Przewiązane sznurkiem		
Arkusze niewykorzystane		Wszystkich typów z poziomu podstawowego, opisane NIEWYKORZYSTANE wg wzoru etykiety na str. 24

Jeśli w szkole znajdują się prace piszących arkusze 6 i 7, to należy przygotować osobną przesyłkę, tzw. **PAKIET DODATKOWY** w sposób opisany w części E na str. 19 *Aneksu*.

3. Egzamin na poziomie rozszerzonym (4 maja, godz. 14:00)

a) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej

Przewodniczący zespołu nadzorującego w **każdej sali egzaminacyjnej** pakuje prace zdających **do zwrotnych kopert, oddzielnie:**

1. Prace przystępujących do egzaminu **na poziomie rozszerzonym**

Arkusze 1 – arkusze standardowe, **4** – arkusze dla słabo widzących z **poziomu rozszerzonego**

2. Arkusze **6 (dla niewidomych)**, **7 (dla niesłyszących)** pakujemy do oddzielnych kopert i przesyłamy do OKE.

Arkusze 6 dla niewidomych z poziomu rozszerzonego

Arkusze 7 dla słabo słyszących i niesłyszących z poziomu rozszerzonego

Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje Przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

1. Protokół przebiegu części pisemnej w sali (**Załącznik 10**)
2. Wypełnioną **Listę zdających** (lub listy zdających)
3. Opisane **zwrotne koperty** z pracami zdających

b) Wypełnianie protokołu zbiorczego

Wykonaną po egzaminie na poziomie podstawowym kserokopię *Protokołu zbiorczego – język polski* należy uzupełnić dla poziomu rozszerzonego. Dla podanego uprzednio przykładu zapis w protokole będzie wyglądał następująco:

2a. Zdający tylko poziom podstawowy

Poziom podstawowy	Liczba zdających			
	Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
			ukończyło	nie ukończyło ²
Liczba zdających tylko PP	86	86	86	–

2b. Zdający poziom podstawowy i rozszerzony lub tylko rozszerzony

Poziom	Liczba zdających			
	Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
			ukończyło	nie ukończyło ²
Liczba zdających PP	11	11	11	–
Liczba zdających PR	14	14	14	–

W tabeli 3. *Spośród zgłoszonych zdających do egzaminu nie przystąpili* dopisujemy wszystkie osoby, które nie zgłosiły się do egzaminu na tym poziomie.

W części **B ROZLICZENIE ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH** uproszczono tabele poprzez usunięcie służących do wprowadzania danych nie występujących podczas egzaminu z języka polskiego. Sposób wypełnienia tabel nie ulega zmianom.

Przewodniczący podpisuje protokół w miejscu oznaczonym: 5 maja 2011 r.

4 maja 2011 r. *J. Kowalski*

Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

5 maja 2011 r. *J. Kowalski*

Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

c) Pakowanie dokumentacji oraz prac dla kuriera

Przewodniczący ZE odbiera dokumentację z poszczególnych sal, sprawdza prawidłowość wypełnienia dokumentów i opisanie kopert i wykonuje pozostałe czynności jak po egzaminie na poziomie podstawowym (str. 8/9). Ponadto do przesyłki dołącza przechowane w bezpiecznym miejscu arkusze z poziomu podstawowego zdających, którzy przystąpili do poziomu rozszerzonego.

PAKIET STANDARDOWY – POZOM PODSTAWOWY I ROZSZERZONY (JĘZYK POLSKI)

powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A3 z Aneksu
Koperta		Dostarczona przez OKE koperta z napisem DOKUMENTACJA
Protokół zbiorczy		Załącznik 11 – język polski (kserokopia)
Informacja o dystrybucji (i wadliwe arkusze)		Załącznik B (z Aneksu) wraz z wadliwymi arkuszami
	Koszulka foliowa 2	
Listy zdających poziom podstawowy i/lub rozszerzony		Zweryfikowane listy ze wszystkich sal
	Koszulka foliowa 3	
Protokoły przerwania i unieważnienia egzaminu		Załącznik 12
Prace zdających stanowiące załączniki do protokołów		
	Zwrotne koperty	
Prace zdających PP (arkusze 1 + 4)		Prace z egzaminu w sesji porannej piszących obydwu poziomy
Prace zdających PR (arkusze 1 + 4)		Wszystkie prace z poziomu rozszerzonego
	Przewiązane sznurkiem	
Arkusze niewykorzystane		Wszystkich typów z poziomu rozszerzonego, opisane NIEWYKORZYSTANE wg wzoru etykiety na str. 24

Przesyłkę należy okleić taśmą w **kolorze żółtym**.

						-					
Identyfikator szkoły/szkół w zespole											

....., dn. 2011 r.

Pieczęć szkoły Miejsowość

PROTOKÓŁ ZBIORCZY CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU MATURALNEGO
w roku szkolnym 2010/2011

Przedmiot

język polski

A. PRZEBIEG EGZAMINU

1. Egzamin przeprowadzono w sali/salach.

2a. Zdający tylko poziom podstawowy

Poziom podstawowy	Liczba zdających			
	Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
			ukończyło	nie ukończyło ²
Liczba zdających tylko PP				

¹ według listy z OKE – przystępujących do egzaminu wyłącznie na poziomie podstawowym² wobec których podjęto decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu

Po wypełnieniu i wykonaniu kserokopii protokół zbiorczy należy spakować razem z pracami z poziomu podstawowego i przekazać kurierowi w dniu 4 maja.

2b. Zdający poziom podstawowy i rozszerzony lub tylko rozszerzony

Poziom	Liczba zdających			
	Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
			ukończyło	nie ukończyło ²
Liczba zdających PP				
Liczba zdających PR				

¹ według listy z OKE – przystępujących do egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym lub tylko na rozszerzonym² wobec których podjęto decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu

Wykonaną uprzednio kserokopię należy wypełnić i spakować razem z pracami zdających z poziomu podstawowego i rozszerzonego lub tylko rozszerzonego i przekazać kurierowi w dniu 5 maja.

3. Spośród zgłoszonych zdających do egzaminu nie przystąpili

Lp.	Arkusz*	Numer PESEL	Imię i nazwisko	Przyczyna**

* arkusz PP, PR

**wpisać, np.: nie zgłosił się, laureat, finalista

4. Podjęto decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu

Lp.	Arkusz*	Numer PESEL	Imię i nazwisko	Przyczyna**

* arkusz PP, PR

**wpisać, np.: *ściągał, przeszkadzał*

5. Uwagi o przebiegu egzaminu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Obserwatorzy

Imię i nazwisko	Nazwa instytucji delegującej/upoważniającej	Sala

B. ROZLICZENIE ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH

1. Rozliczenie arkuszy standardowych

Poziom/ arkusze	Liczba otrzymanych arkuszy	Liczba arkuszy przekazanych do sprawdzenia	Liczba arkuszy zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin	Arkusze niewykorzystane ze względu na nadmiar	Arkusze niewykorzystane ze względu na uszkodzenie	LICZBA ARKUSZY PRZEKAZYWANYCH DO OKE (1+2+3+4)
		1	2	3	4	
podstawowy						
rozszerzony						

Przykład wypełnienia tabeli:

podstawowy	23	20	-	2	1	23
------------	----	----	---	---	---	----

2. Rozliczenie arkuszy dla słabo widzących

Poziom / arkusze	Liczba otrzymanych arkuszy	Liczba arkuszy przekazanych do sprawdzenia	Liczba arkuszy zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin	Arkusze niewykorzystane ze względu na nadmiar	Arkusze niewykorzystane ze względu na uszkodzenie	LICZBA ARKUSZY PRZEKAZYWANYCH DO OKE (1+2+3+4)
		1	2	3	4	
podstawowy						
rozszerzony						

3. Rozliczenie arkuszy dla niewidomych

Poziom / arkusze	Liczba otrzymanych arkuszy	Liczba arkuszy przekazanych do sprawdzenia	Liczba arkuszy zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin	Arkusze niewykorzystane ze względu na nadmiar	Arkusze niewykorzystane ze względu na uszkodzenie	LICZBA ARKUSZY PRZEKAZYWANYCH DO OKE (1+2+3+4)
		1	2	3	4	
podstawowy						
rozszerzony						

4. Rozliczenie arkuszy dla niesłyszących

Poziom / arkusze	Liczba otrzymanych arkuszy	Liczba arkuszy przekazanych do sprawdzenia	Liczba arkuszy zdających, którym przerwano lub unieważniono egzamin	Arkusze niewykorzystane ze względu na nadmiar	Arkusze niewykorzystane ze względu na uszkodzenie	LICZBA ARKUSZY PRZEKAZYWANYCH DO OKE (1+2+3+4)
		1	2	3	4	
podstawowy						
rozszerzony						

5. Uwagi dotyczące arkuszy

(informacja o liczbie dołączonych do arkuszy kaset, dyskietek, płyt CD, stron wydruków komputerowych)

.....

.....

.....

.....

C. ROZLICZENIE ZWROTNYCH KOPERT

Liczba otrzymanych kopert	Liczba kopert wykorzystanych do zapakowania arkuszy	Liczba niewykorzystanych kopert	Liczba uszkodzonych kopert	LICZBA KOPERT PRZEKAZYWANYCH DO OKE (1+2+3)
	1	2	3	

Do protokołu należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię wykazu otrzymanych od dystrybutora arkuszy oraz zwrotnych kopert.

4 maja 2011 r. 5 maja 2011 r.

Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

Załączniki

1. Listy zdających z każdej sali otrzymane z OKE (liczba kartek).
2. Protokół przerwania i unieważnienia egzaminu z arkuszem zdającego, któremu unieważniono egzamin – szt.
3. Poświadczony kopie zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej – szt.
4. Kserokopia wykazu otrzymanych od dystrybutora arkuszy oraz zwrotnych kopert.

D. MATEMATYKA I JĘZYKI OBCE – PRZEBIEG EGZAMINU I PAKOWANIE PRAC

a) Dokumentowanie egzaminu i nadawanie przesylek z matematyki i języków obcych

Egzaminy z matematyki i języków obcych przeprowadzane są na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym o różnych godzinach (9:00 i 14:00). Dla każdego poziomu prowadzi się odrębną dokumentację.

b) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej

Przewodniczący zespołu nadzorującego w **każdej sali egzaminacyjnej pakuje prace wszystkich zdających dany poziom** (lub część egzaminu w przypadku języków obcych) **do zwrotnych kopert, oddzielnie:**

1. Prace przystępujących do egzaminu **na danym poziomie (P, R1, R2, D)**

Arkusze 1 – arkusze standardowe, 4 – arkusze dla słabo widzących), z poziomu ...
--

2. Arkusze **6 (dla niewidomych), 7 (dla niesłyszących)** pakujemy do oddzielnych kopert i przesyłamy do OKE.

Arkusze 6 dla niewidomych z poziomu ...
--

Arkusze 7 dla słabo słyszących i niesłyszących z poziomu ...

Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje Przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

1. Protokół przebiegu części pisemnej w sali (**Załącznik 10**)
2. Wypełnioną **Listę zdających** (lub listy zdających)
3. Opisane **zwrotne koperty** z pracami zdających

c) Wypełnianie protokołu zbiorczego

Protokoły zbiorcze części pisemnej egzaminu maturalnego – Załącznik 11 – wypełniamy oddzielnie dla poziomu podstawowego i oddzielnie dla poziomu rozszerzonego.

Poniżej przedstawiony jest przykład wypełnienia protokołu z matematyki.

Liczba zdających w szkole – 100

W tym:

poziom podstawowy – 97

poziom rozszerzony – 14

Po egzaminie na poziomie **podstawowym**:

2. Wszyscy zdający poziom podstawowy

Poziom /Arkusze		Liczba zdających			
		Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
				ukończyło	nie ukończyło ²
Podstawowy (PP) ³	cz. I (P1)	97	97	97	—
	cz. II (P2)	—	—	—	—
Rozszerzony (PR) ⁴	cz. I (R1)	—	—	—	—
	cz. II (R2)	—	—	—	—
Arkusz w drugim języku nauczania (RD)		—	—	—	—

Po egzaminie na poziomie **rozszerzonym** na nowym *Protokole zbiorczym*:

2. Zdający poziom rozszerzony

Poziom / Arkusze		Liczba zdających			
		Zgłoszonych ¹	Przystąpiło	W tym	
Podstawowy (PP) ³	cz. I (P1)	—	—	—	—
	cz. II (P2)	—	—	—	—
Rozszerzony (PR) ⁴	cz. I (R1)	14	14	14	—
	cz. II (R2)	—	—	—	—
Arkusz w drugim języku nauczania (RD)		—	—	—	—

d) Pakowanie dokumentacji oraz prac dla kuriera

Przewodniczący ZE odbiera dokumentację z poszczególnych sal, sprawdza prawidłowość wypełnienia dokumentów i opisanie kopert, a następnie:

- potwierdza podpisem i pieczęcią prawidłowość zweryfikowanych (przed egzaminem) danych na listach zdających z danego poziomu egzaminu ze wszystkich sal²,
- sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu w szkole lub zespole szkół (załącznik 11),
- przygotowuje informację o dystrybucji i jakości otrzymanych zestawów egzaminacyjnych (załącznik B),
- sporządza w dwóch egzemplarzach wykaz zawartości pakietu z materiałami egzaminacyjnymi (załączniki A2, A3, A4),
- przygotowuje taśmy do oklejenia przesyłek: fioletową – poziom podstawowy, żółtą - poziom rozszerzony i zwykłą taśmą pakową na pozostałe przesyłki.
- przygotowuje przesyłki:

1. PAKIET STANDARDOWY – POZOM PODSTAWOWY MATEMATYKA LUB JĘZYKI OBCE powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A2 z Aneksu
Koperta Koszulka foliowa 1		Dostarczona przez OKE koperta z napisem DOKUMENTACJA, do której wkładamy 3 koszulki
Protokół zbiorczy		Załącznik 11
Wykaz zawartości przesyłki		Uwierzytelniona kserokopia dokumentu otrzymanego od dystrybutora
Kopie zaświadczeń laureatów/finalistów olimpiad		Poświadczone za zgodność z oryginałem
Informacja o dystrybucji (i wadliwe arkusze)		Załącznik B (z Aneksu) wraz z wadliwymi arkuszami
Koszulka foliowa 2		
Listy zdających		Zweryfikowane listy ze wszystkich sal
Koszulka foliowa 3		
Protokoły przerwania i unieważnienia egzaminu		Załącznik 12
Prace zdających stanowiące załączniki do protokołów		
Zwrotne koperty		
Prace zdających (arkusze 1 + 4)		Wszystkie prace z poziomu podstawowego
Przewiązane sznurkiem		
Arkusze niewykorzystane		Wszystkich typów z poziomu podstawowego, opisane NIEWYKORZYSTANE wg wzoru str. 24

Przesyłkę należy okleić taśmą w kolorze fioletowym.

² Poprawność danych należy sprawdzić przed egzaminem i ew. poprawki nanieść na listę zdających język polski (lista zawiera pełne dane). Na listach z pozostałych przedmiotów celowo pominięto część danych.

Jeśli w szkole znajdują się prace zdających 6, to należy przygotować osobną przesyłkę, tzw. PAKIET DODATKOWY w sposób opisany w części E c) (2) na stronie 19 *Aneksu*.

2. PAKIET STANDARDOWY – POZOM ROZSZERZONY MATEMATYKA LUB JĘZYKI OBCE
powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A3 z Aneksu
	<i>Koperta</i>	<i>Dostarczona przez OKE koperta z napisem DOKUMENTACJA</i>
	<i>Koszulka foliowa 1</i>	
Protokół zbiorczy Informacja o dystrybucji (i wadliwe arkusze)		Załącznik 11 Załącznik B (z Aneksu) wraz z wadliwymi arkuszami
	<i>Koszulka foliowa 2</i>	
Listy zdających		Zweryfikowane listy ze wszystkich sal
	<i>Koszulka foliowa 3</i>	
Protokoły przerwania i unieważnienia egzaminu Prace zdających stanowiące załączniki do protokołów		Załącznik 12
	<i>Zwrotne koperty</i>	
Prace zdających PR (arkusze 1 + 4 + 7)		Wszystkie prace z poziomu rozszerzonego
	<i>Przewiązane sznurkiem</i>	
Arkusze niewykorzystane		Wszystkich typów z poziomu rozszerzonego, opisane NIEWYKORZYSTANE wg wzoru str. 24

Przesyłkę należy okleić taśmą w kolorze żółtym.

Uwaga: zwrotne koperty z pracami **wszystkich zdających poziom rozszerzony** należy umieścić w jednym pakiecie.

Jeśli w szkole znajdują się prace zdających 6, to należy przygotować osobną przesyłkę, tzw. PAKIET DODATKOWY w sposób opisany w części E c) (2) na stronie 19 *Aneksu*.

E. POZOSTAŁE PRZEDMIOTY - PAKOWANIE PRAC

a) Pakowanie prac w sali egzaminacyjnej

Przewodniczący zespołu nadzorującego w **każdej sali egzaminacyjnej** pakuje prace zdających **do zwrotnych kopert, oddzielnie:**

Arkusze 1 + 4 z poziomu podstawowego

(1 – arkusze standardowe, 4 – arkusze dla słabo widzących),

Arkusze 1 + 4 + 7 z poziomu rozszerzonego
--

(cz. I (R1) i cz. II (R2); 7 – arkusze dla słabo słyszących i niesłyszących),

Pozostałe arkusze (do oddzielnej koperty dany rodzaj arkuszy):

- 6 – arkusze dla niewidomych z poziomu podstawowego i rozszerzonego,

- 7 - z poziomu podstawowego (język polski, języki obce, historia, WOS),
--

- R1 i R2 z języków obcych dla klas dwujęzycznych,
--

- D z przedmiotu zdanego w drugim języku nauczania
--

Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje Przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:

1. Protokół przebiegu części pisemnej w sali (**Załącznik 10**)
2. Wypełnioną **Listę zdających** (lub listy zdających)
3. Opisane **zwrotne koperty** z pracami zdających

b) Przygotowanie przesyłki dla kuriera

Przewodniczący ZE odbiera dokumentację z poszczególnych sal, sprawdza prawidłowość wypełnienia dokumentów i opisanie kopert, a następnie:

- a. potwierdza podpisem i pieczęcią prawidłowość zweryfikowanych (przed egzaminem) danych na listach zdających z danego poziomu egzaminu ze wszystkich sal³,
- b. sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu w szkole lub zespole szkół (**załącznik 11**),
- c. przygotowuje informację o dystrybucji i jakości otrzymanych zestawów egzaminacyjnych (**załącznik B**),
- d. sporządza w dwóch egzemplarzach wykaz zawartości pakietu z materiałami egzaminacyjnymi (**załączniki A2, A3, A4**),
- e. przygotowuje taśmy do oklejenia przesyłek: fioletową – poziom podstawowy, żółtą - poziom rozszerzony i zwykłą taśmę pakową na pozostałe przesyłki.
- f. przygotowuje przesyłki:

1. **PAKIET STANDARDOWY – POZIOM PODSTAWOWY**

2. **PAKIET STANDARDOWY – POZIOM ROZSZERZONY**

3. **PAKIET DODATKOWY** – jeśli zachodzi tak potrzeba [**odsyłany bezpośrednio do OKE**]

³ Poprawność danych należy sprawdzić przed egzaminem i ew. poprawki nanieść na listę zdających język polski (lista zawiera pełne dane). Na listach z pozostałych przedmiotów celowo pominięto część danych.

c) Pakowanie materiałów egzaminacyjnych dla kuriera

(1) Pakiety standardowe

PAKIET STANDARDOWY – POZOM PODSTAWOWY powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A2 z Aneksu
Koperta		Dostarczona przez OKE koperta z napisem DOKUMENTACJA, do której wkładamy 3 koszulki
	<i>Koszulka foliowa 1</i>	
Protokół zbiorczy		Załącznik 11
Wykaz zawartości przesyłki		Uwierzytelniona kserokopia dokumentu otrzymanego od dystrybutora
Kopie zaświadczeń laureatów/finalistów olimpiad		Poświadczone za zgodność z oryginałem
Informacja o dystrybucji (i wadliwe arkusze)		Załącznik B (z Aneksu) wraz z wadliwymi arkuszami
	<i>Koszulka foliowa 2</i>	
Listy zdających		Zweryfikowane listy ze wszystkich sal
	<i>Koszulka foliowa 3</i>	
Protokoły przerwania i unieważnienia egzaminu		Załącznik 12
Prace zdających stanowiące załączniki do protokołów		
	<i>Zwrotne koperty</i>	
Prace zdających (arkusze 1 + 4)		Wszystkie prace z poziomu podstawowego
	<i>Przewiązane sznurkiem</i>	
Arkusze niewykorzystane		Wszystkich typów z wszystkich poziomów, opisane NIEWYKORZYSTANE wg wzoru str. 24

PAKIET STANDARDOWY – POZOM ROZSZERZONY powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A3 z Aneksu
Koperta		z napisem DOKUMENTACJA, a w niej dokumentacja egzaminacyjna w koszulkach:
	<i>Koszulka foliowa 1</i>	
Protokół zbiorczy		Załącznik 11
Informacja o dystrybucji (i wadliwe arkusze)		Załącznik B (z Aneksu) wraz z wadliwymi arkuszami
	<i>Koszulka foliowa 2</i>	
Listy zdających		Zweryfikowane listy ze wszystkich sal
	<i>Koszulka foliowa 3</i>	
Protokoły przerwania i unieważnienia egzaminu		Załącznik 12
Prace zdających stanowiące załączniki do protokołów		
	<i>Zwrotne koperty</i>	
Prace zdających (arkusze 1 + 4 + 7)		Wszystkie prace z poziomu rozszerzonego

Uwaga: Zwrotne koperty z pracami wszystkich zdających poziom rozszerzony należy umieścić w tym pakiecie.

(2) Pakiet dodatkowy

PAKIET DODATKOWY powinien zawierać:

NAZWA DOKUMENTU	SPOSÓB PAKOWANIA	UWAGI
Wykaz zawartości pakietu		Załącznik A4 z Aneksu
Listy zdających	Koszulka foliowa	Skserowane listy obecności z danymi zdających
Prace zdających – arkusze 6	Zwrotne koperty	z poziomu podstawowego i rozszerzonego
Prace zdających – arkusze 7		z poziomu podstawowego
Prace zdających – arkusze R1 i R2		z języków obcych dla klas dwujęzycznych
Prace zdających – arkusze D		z przedmiotu zdawanego w drugim języku nauczania
Prace zdających – język włoski, język hiszpański, język łaciński, filozofię, WOT, inne		z poziomu podstawowego i rozszerzonego

Uwaga:

Dokumentację przebiegu egzaminu i oryginalne listy zdających należy zapakować do pakietu standardowego 1 (zgodnie z załącznikiem A2) przesyłanego do ośrodka sprawdzania.

III. ZAŁĄCZNIKI OKE DO PRZEKAZYWANIA I PAKOWANIA MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH

Załącznik A2

Nie umieszczamy pieczęci szkoły
w tym dokumencie.

Do identyfikacji szkoły służy
Identyfikator szkoły / zespołu

						-					
Identyfikator szkoły lub szkół w zespole											

....., dn. 20.... r.
Miejscowość

WYKAZ ZAWARTOŚCI PAKIETU Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI PO CZĘŚCI PISEMNEJ

PAKIET STANDARDOWY

POZIOM P O D S T A W O W Y

Przekazuję pakiet z materiałami egzaminacyjnymi z

--

przedmiot

Zawartość pakietu:

Dokumentacja	liczba 1	kopert		
Prace 1 + 4 *		kopert	Razem	liczba prac w kopertach
Arkusze niewykorzystane		sztuk		

* W przypadku informatyki należy podać łączną liczbę kopert z arkuszami z poziomu P1 cz. 1 oraz P1 cz.2 oraz prac w kopertach, a koperty z obu części okleić taśmą z OKE.

Przykład zapisu
Prace 1+4

6

 kopert.

 Razem

150

 prac w kopertach

Potwierdzam, że liczba przekazanych prac i arkuszy jest zgodna ze specyfikacją w rozliczeniu arkuszy egzaminacyjnych podaną w protokole zbiorczym egzaminu.

.....
Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

Załącznik A3

Nie umieszczamy pieczęci szkoły
w tym dokumencie.

Do identyfikacji szkoły służy
Identyfikator szkoły / zespołu

						-					
Identyfikator szkoły lub szkół w zespole											

....., dn. 20.... r.
Miejscowość

WYKAZ ZAWARTOŚCI PAKIETU Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI PO CZĘŚCI PISEMNEJ

PAKIET STANDARDOWY**POZIOM R O Z S Z E R Z O N Y***

Przekazuję pakiet z materiałami egzaminacyjnymi z

--

przedmiot

Zawartość pakietu:

Dokumentacja	liczba 1	kopert		
Prace 1+ 4*... /R1/ (PP j. polski) ⁴		kopert.	Razem	liczba prac w kopertach
Prace 1+ 4*... /R 2 / (PR j. polski)		kopert.	Razem	prac w kopertach
Arkusze niewykorzystane		sztuk		

*standardowe (1) oraz dla słabo widzących (4)

Przykład zapisu

Prace 1+4 / R1

5

kopert.

Razem

120

prac w kopertach

Potwierdzam, że liczba przekazanych prac i arkuszy jest zgodna ze specyfikacją w rozliczeniu
arkuszy egzaminacyjnych podaną w protokole zbiorczym egzaminu.

.....
Pieczęć i podpis
Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

*dotyczy również przesyłki z języka polskiego zawierającej prace zdających z obu poziomów

⁴ W przypadku języków obcych należy oddzielić koperty z arkuszami poziomu R1 od kopert z arkuszami z poziomu R2 i okleić taśmą z OKE osobno pakunki z R1 i R2.

Załącznik A4

						-					
Identyfikator szkoły lub szkół w zespole											

Pieczeń szkoły

Miejscowość

dn. 20.... r.

WYKAZ ZAWARTOŚCI PAKIETU Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI PO CZĘŚCI PISEMNEJ

PAKIET DODATKOWY

dla prac pakowanych oddzielnie i przesyłanych bezpośrednio do OKE

Przekazuję do OKE w Jaworznie kopert z pracami według poniższej specyfikacji.

Liczba kopert

1. Prace zdających niewidomych (6)

	PP*	R1	R2
.....			
przedmiot	Liczba prac	Liczba prac	Liczba prac

2. Prace zdających słabo słyszących i niesłyszących (7)

	PP
.....	
przedmiot	Liczba prac

3. Prace z języków obcych dla klas dwujęzycznych (R1, R2)

	R1	R2
.....		
przedmiot	Liczba prac	Liczba prac

4. Prace z przedmiotów zdawanych w drugim języku nauczania (D)

	Arkusz D
.....	
przedmiot	Liczba prac

5. Prace z: WOT, język łaciński, język włoski, język hiszpański, filozofia, inne

	PP*	R1	R2
.....			
przedmiot	Liczba prac	Liczba prac	

Dokumentację przebiegu egzaminu dołączam /przesłałam wraz z pozostałą dokumentacją egzaminu w osobnym pakiecie (niepotrzebne skreślić).

Potwierdzam, że liczba przekazanych prac jest zgodna ze specyfikacją w rozliczeniu arkuszy egzaminacyjnych podaną w protokole zbiorczym egzaminu.

.....
Pieczeń i podpis Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

* PP – poziom podstawowy, R1 – poziom rozszerzony cz. I, R2 - poziom rozszerzony cz. II, D – arkusz w drugim języku nauczania.

Załącznik B

Pieczeń szkoły	<table border="1" style="margin: 0 auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">Identyfikator szkoły lub szkół w zespole</td></tr></table> Miejscowość dn. 20.... r.							Identyfikator szkoły lub szkół w zespole					
Identyfikator szkoły lub szkół w zespole													

INFORMACJA O DYSTRYBUCJI I JAKOŚCI OTRZYMANYCH ARKUSZY

przedmiot	Poziom (P, R lub P+R)

A. DYSTRYBUCJA ARKUSZY DO SZKOŁY

Arkusze odebrano w szkole w dniu, o godzinie.....

Liczba dostarczonych arkuszy umożliwia przeprowadzenie egzaminu: tak / nie*.

*Jeżeli „nie”, to proszę opisać, w jaki sposób rozwiązano ten problem (o której godzinie powiadomiono firmę dystrybucyjną i kiedy zestawy zostały dostarczone do szkoły):

.....

.....

B. ROZLICZENIE ARKUSZY NIEWYKORZYSTANYCH ZE WZGLĘDU NA USZKODZENIE

RODZAJ BRAKÓW LUB BŁĘDÓW W ARKUSZACH	Liczba uszkodzonych arkuszy	Symbol arkusza (np. MPO-P1_1P-112)
Brak zadruku strony		
Różnice w kontraście wydruku utrudniające odczytanie		
Błędy przy składaniu arkusza		
Uszkodzenie arkusza		
RAZEM SZTUK		

UWAGA: wymienione w tabeli uszkodzone arkusze egzaminacyjne należy dołączyć do załącznika B.

C. INNE UWAGI DOTYCZĄCE DYSTRYBUCJI I JAKOŚCI OTRZYMANYCH ARKUSZY

- w zakresie dbałości dystrybutora o bezpieczeństwo przesyłki dostarczonej do szkoły:

.....

.....

- ilości zwrotnych kopert:

.....

.....

- niezgodności arkuszy z zamówieniem:

.....

.....

- inne:

.....

.....

.....
Pieczeń i podpis Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
.....

Identyfikator szkoły/zespołu szkół

--	--	--	--	--	--

-

--	--	--	--	--

NIETYKORZYSTANE ARKUSZE

--

Przedmiot

--

*Poziom
P lub R*

Razem

--

sztuk

WZÓR OPISU KOPERTY NA DOKUMENTACJĘ

MIEJSCE NA ETYKIETĘ Z KODEM (ETYKIETY DLA ZESPOŁU/SZKOŁY NALEŻY POBRAĆ Z SERWISU DLA DYREKTORÓW)			
D O K U M E N T A C J A			
Wypełnianie pól:	<i>M</i>	<i>HISTORIA</i>	<i>P</i>
SPRAWDZIAN	S		
EGZAMIN GIMNAZJALNY	G	HUM / MAT.-PRZYR / JĘZYK	
EGZAMIN MATURALNY	M	NAZWA PRZEDMIOTU	P lub R (poziom)

1. Do koperty z napisem DOKUMENTACJA należy spakować dokumentację egzaminacyjną z danego przedmiotu umieszczoną w foliowych koszulkach zgodnie z opisem w pkt. Ec str.18 Pakowanie materiałów egzaminacyjnych dla kuriera.
2. Po włożeniu dokumentacji kopertę należy zakleić i opisać wg zamieszczonego wzoru, a następnie nakleić, w miejscu do tego przeznaczonym, etykietę z kodem szkoły/zespołu szkół pobraną z Serwisu dla dyrektorów.

UWAGA: do koperty nie pakujemy WYKAZÓW ZAWARTOŚCI PAKIETÓW –
Załączniki A2 i A3.

Ww. wykazy należy umieścić na kopercie z dokumentacją, tak aby po otwarciu pakietu były pierwszym dostępnym dokumentem.

Rozmieszczenie zdających w sali

Egzamin maturalny z Poziom (poziomy)⁵
 Miejscowość Data
 Sala nr

Ławki w rzędach	Zespół nadzorujący					
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

⁵ Jeśli na jednej sali występują dwa poziomy zdawania, należy zaznaczyć sektor P /R: obok numeru zdającego wpisać literę pozwalającą odróżnić zdawany poziom – 1 P na oznaczenie zdającego na poziomie podstawowym lub 1 R na oznaczenie zdającego na poziomie rozszerzonym.